

นโยบายและมาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงพยาบาลพรหมคีรี

เพื่อให้การดำเนินของโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลจึงกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการรับสินบนดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และ กลไกในการป้องกันการให้ / รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด
๒. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรของโรงพยาบาลพรหมคีรี ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย

๑. โรงพยาบาลพรหมคีรี ส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย / ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้บริหาร และ บุคลากรของโรงพยาบาลพรหมคีรี จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน

๓. ผู้บริหาร และ บุคลากรของโรงพยาบาลพรหมคีรี ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้ หรือ รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือ ประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. บุคลากรของโรงพยาบาลพรหมคีรี มีหน้าที่ในการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

๕. โรงพยาบาลพรหมคีรี ไม่สนับสนุนให้มีการรับคำอำนวยความสะดวก เว้นแต่เป็นการกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นสิ่งยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุกคน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น

๖. โรงพยาบาลพรหมคีรี ไม่สนับสนุนการรับหรือให้คำรับรองหรือของขวัญ เพื่อจูงใจให้บุคลากร/ผู้รับ กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่จนต้องละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และ ความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อแลกกับประโยชน์ส่วนตัว

๗. โรงพยาบาลพรหมคีรี คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/บุคลากร ที่ปฏิเสธการให้/รับสินบน ตลอดจนผู้ที่รายงาน / ให้ข้อมูลกับการให้/รับสินบนในหน่วยงาน

๘. ห้ามผู้บริหารและบุคลากรของโรงพยาบาลพรหมคีรี รับการสนับสนุนใด ๆ จากหน่วยงานภาคเอกชนโดยตรง กรณีหน่วยงานภาคเอกชนมีความประสงค์ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน ขอให้แจ้งความจำนงมายังคณะโดยไม่ระบุเจาะจงผู้รับการสนับสนุน ทั้งนี้ คณะจะตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอรับการสนับสนุนและบุคลากรที่สมควรได้รับการสนับสนุน ดังกล่าวต่อไป

๔. การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับ / ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือ การรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง จะต้องได้รับการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และ ทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม
มาตรการ

๑. กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ บุคคลภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๓. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๓.๑. การงดรับ / ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒. การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๓.๓. การร่วมกันสอดส่องและรายงานการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

๓.๔. การให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน/สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๔. กำหนดให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป และ /หรือ คณะกรรมการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ การให้และรับของขวัญ/คำรับรอง ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๕. กำหนดให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ ข้อมูลให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบ

๖. กำหนดให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป จัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับคำรับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรซึ่งต้องเป็นไปตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. กำหนดให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้

กรอบแนวทางปฏิบัติในการรับคำรับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากร

๑. ผู้บริหารและบุคลากรจะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่

๑.๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป

๑.๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท

๑.๓. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. บุคคลจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร นอกเหนือจากกรณีปกติตามประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมข้างต้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท อนึ่ง บุคลากรจะเรียกรับเงิน หรือ ทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร ไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

๓. ผู้บริหารและบุคลากรจะรับหรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุข้างต้น ได้แก่

๓.๑. ผู้ซึ่งมีคำขอให้คณะ/หน่วยงานในคณะดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

๓.๒. ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจที่ทำกับคณะ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓. ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใด ๆ ที่คณะ/หน่วยงานของคณะเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล

๓.๔. ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารหรือบุคลากร

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคา หรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐.-บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้รับรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับนั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้ผู้รับนั้นส่งมอบทรัพย์สินให้คณะโดยทันที การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้รับนั้นต้องแจ้งละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที สามารถกระทำได้

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาริวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และ สมควรที่จะให้ผู้รับนั้น รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าว ไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้แก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ ผู้รับนั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของคณะโดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น แล้ว ให้ถือว่าผู้รับนั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม ๒๕๖๔


(นายเฉลียว ผจญภัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมคีรี

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับและติดตามผล
ผู้บริหาร และ บุคลากรในหน่วยงาน	-การรับของขวัญ/การรับเงินหรือทรัพย์สิน/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางการเมืองและทางราชการ	<p>๑.มีความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุน หรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๒.การให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน</p> <p>๓.การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สิน หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน</p> <p>๔.การให้หรือรับเพื่อเป็นสินน้ำใจ ต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากไม่รับแล้วจะเป็นเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีก็ให้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่พึงจะได้รับได้</p>	<p>๑.จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒.จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรือเครื่องรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.จัดทำหนังสือแจ้งคำประกาศเจตนารมณ์ เพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต</p> <p>๔.ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสาร และ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>