



**ประกาศโรงพยาบาลพรหมคีรี**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม**  
**ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา**

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศฯ มีผลบังคับใช้

ดังนั้นเพื่อนำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดี โรงพยาบาลพรหมคีรี จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรโรงพยาบาลพรหมคีรี ดังนี้

**๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา**  
โรงพยาบาลพรหมคีรี จะดำเนินการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ว่า ด้วยการ จัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

**๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคร และบริการใดๆ**

**๒.๑ เป้าหมาย**

- (๑) มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ทุนงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ
- (๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ - จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ
- (๓) มีแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรหรือให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

**๒.๒ แนวทางปฏิบัติ**

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์มีใช้ยาและนิสิต นักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา บริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา ดังนี้

๒/ (๑)ไม่รับประโยชน์

(๑) ไม่รับประโยชน์ ดังนี้

๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น กรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยาย ทางวิชาการ เป็นผู้รับทุนวิจัยจากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาซึ่งเป็นงานวิจัยที่ผ่าน การรับรองทางด้านจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ จากองค์กร หน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นที่ ยอมรับ

๑.๒) ไม่รับสิ่งของหรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตาม ประเพณี เท่านั้น

๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ และ สาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วยโดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ซึ่งเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณานั้น ใน สถานะใดเมื่อ แสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ในทางวิชาการ

(๔) ไม่รับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุจงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและ ต่างประเทศ โดยตรง

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุจงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและ ต่างประเทศ กำหนดแนวทาง ดังนี้

๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงานและไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัด เพื่อ ส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปตามแนวทางของโรงพยาบาลพรหมคีรี โดยผ่านคณะกรรมการดังนี้

๕.๒.๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล โดยกลุ่มงาน/ฝ่าย แขนง บันที่ผลการพิจารณา เสนอคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล จะกำหนดความถี่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการ สนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องมีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่ มีผลต่อการสั่งซื้อ การสั่งยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหารและ ค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทาง วิชาการ

๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดุจงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและ ต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลพรหมคีรี ไม่อนุญาต ให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อ ทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

๓/(๓)การจัดประชุม

(๗) การจัดประชุมวิชาการ โดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จาก บริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้โรงพยาบาลพรหมคีรี ต้องเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าว ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ ทุกครั้ง และขอดำเนินการผ่านกลุ่มงานบริหาร

### ๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัทฯหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

#### ๓.๑ เป้าหมาย

(๑) มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

#### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลพรหมคีรี จะรับส่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในนาม โรงพยาบาล หรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการโดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้กลุ่มงานเภสัชกรรมและฝ่ายพัสดุฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับยาเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตัวอย่าง โดยผู้รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรับ - จ่าย สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุ รายละเอียดของผู้ให้สิ่งที่สนับสนุน หรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิง มีการจัดทำ สรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบจึงคำนึง ประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

#### ๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบและเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ แก่ผู้บริหาร หัวหน้า กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึก ปฏิบัติงาน

#### ๔.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลพรหมคีรี ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลพรหมคีรี เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๒) ให้กลุ่มงาน/ฝ่าย ต่างๆ จัดสถานที่และกำหนดเวลา ให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อการเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว กำหนดเวลาพบผู้แทนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของ โรงพยาบาล

(กลุ่มงานเภสัชกรรม, พัสดฯ, ทันตกรรม, พยาธิวิทยา, รังสีวิทยา)

สถานที่ ห้องธุรการของงานนั้นๆ

เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.

(๓) โรงพยาบาลพรหมคีรี จะแจ้งให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มี ใช้ยา พึงเคารพและ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

## ๕. ระบบการคัดเลือก

### ๕.๑ เป้าหมาย

(๑) มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

### ๕.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มีระบบแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสีย (COI) ในการประชุมคัดเลือกยา โดยให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC) ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการคัดเลือกยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล แสดงตัวในที่ประชุม เกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุมคัดเลือกยา

(๒) การคัดเลือกยาเข้าในบัญชียาโรงพยาบาลพหุภคิรี ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) การเสนอยาใหม่เข้าในเภสัชตำรับ กำหนดปีละ ๑ ครั้ง หรือกรณีเร่งด่วน เสนอผ่าน คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด เป็นครั้งๆ ไป

๒.๒) เมื่อแพทย์ต้องการเสนอยาใหม่ จะต้องกรอกข้อมูลในใบเสนอยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล เพื่อ บอกเหตุผลที่เสนอ ข้อมูลทางวิชาการที่สนับสนุนเหตุนี้ๆ ปริมาณการใช้และยาเดิมที่เสนอตัดออก

๒.๓) องค์กรแพทย์ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกยาที่เห็นว่าจำเป็น เหมาะสมและเป็น ประโยชน์กับ ผู้ป่วยในการพิจารณานำเข้าบัญชียาโรงพยาบาลพหุภคิรี

๒.๔) รายการยาที่เสนอเข้าใหม่ เมื่อผ่านการพิจารณาของแพทย์แต่ละกลุ่มงานแล้ว จะส่งมาที่ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อรวบรวมมาประเมินและทบทวนข้อมูลยานำเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด เพื่อพิจารณา

๒.๕) สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

(๓) การคัดเลือกยาออกจากบัญชียาโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

๓.๑) ยาที่มีอัตราการใช้น้อย

๓.๒) ยาที่ถูกตัดออกขณะที่มีการเสนอยาเข้า โดยพิจารณาว่าที่มีฤทธิ์ใกล้เคียงกันและให้ พิจารณาเรื่อง ความคุ้มค่า (Cost Effectiveness) และความปลอดภัย (Safety) ประกอบด้วยทุกครั้ง

๓.๓) ยาที่ไม่มียุติผล ผู้จำหน่าย หรือเพิกถอนทะเบียนยาไปแล้ว

(๔) การพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ

๔.๑) ยาใหม่เข้าบัญชียาโรงพยาบาล ผ่านการคัดเลือกตามมติคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ของโรงพยาบาล โดยพิจารณาเรื่องความคุ้มค่าและความปลอดภัย

๔.๒) จัดซื้อยาตามสัญญาร่วมเขตสัญญาของโรงพยาบาลฯ ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติที่องค์การเภสัชกรรมหรือสภากาชาดไทยเป็นผู้ผลิต ยานวัตกรรมตามระเบียบที่กำหนด

๔.๓) เจ้าหน้าที่พัสดุทบทวนผู้ขายกรณีบริษัทเดิมขาดสต็อกหรือขึ้นราคา หรือมีปัญหาคุณภาพ ยา หรือ จัดซื้อไม่ได้เนื่องจากเป็นราคากลางหรือปัญหาอื่นๆ โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑) สืบหาผู้ขายจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์กระทรวงสาธารณสุข และข้อมูล จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๔.๓.๒) ติดต่อบริษัทขอราคาและใบวิเคราะห์ยา

๔.๓.๓) ทำข้อมูลเปรียบเทียบนำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕/๖.ส่งเสริมการสั่ง

## ๖. ส่งเสริมการส่งใ้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและติดตามประเมินความสมเหตุผลในการส่งใ้ยา

### ๖.๑ เป้าหมาย

ให้มีมาตรการและกิจกรรมส่งเสริมการส่งใ้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและติดตามประเมิน ความสมเหตุผลในการส่งใ้ยา

### ๖.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) การพิจารณาเข้าบัญชียาโรงพยาบาลพรหมคีรี พิจารณาในบัญชียาหลักแห่งชาติเป็นลำดับแรก
- (๒) กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค แจ้งเวียนข้อมูลยาในบัญชียาหลักแห่งชาติที่เข้าบัญชียาโรงพยาบาลพรหมคีรี คำแนะนำการส่งใ้ยา ข้อควรระวัง ในรูปแบบ DISNEWS/วารสารของ โรงพยาบาล/ Webpage
- (๓) กิจกรรมรณรงค์ภายในโรงพยาบาลเพื่อให้มีการส่งใ้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ปีละครั้ง
- (๔) กำหนดระเบียบการส่งใ้ยาในบัญชียาโรงพยาบาลฯ ให้แพทย์พิจารณาส่งใ้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติเป็นลำดับแรก บัญชียาโรงพยาบาลฯ ระบุประเภทของยาตามบัญชียาหลัก ก ข ค ง จ และยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้แพทย์พิจารณาส่งใ้ตามลำดับ
- (๕) โปรแกรมการส่งใ้ยา มีการแจ้งเตือนเมื่อแพทย์ส่งใ้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้มีการทบทวน
- (๖) โปรแกรมการส่งใ้ยา รายการยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ มีการกำหนดสีพื้นแตกต่างจากยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้แพทย์ได้ประเมินจำนวนรายการยาที่ได้มีการส่งใ้ในครั้งนั้น ว่ามี รายการยาในบัญชียาหลักแห่งชาติมากเป็นสัดส่วนเท่าใด
- (๗) มีการรายงานตัวชี้วัดการส่งใ้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและประเมินความสมเหตุผลในการส่งใ้ยาในโรงพยาบาล เป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

## ๗. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

### ๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษ การไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

### ๗.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) โรงพยาบาลพรหมคีรี มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยาและนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
- (๒) โรงพยาบาลพรหมคีรี กำหนดขั้นตอนในการลงโทษผู้บริหารแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา และ นิสิตนักศึกษา ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยเบื้องต้น ตักเตือน และหากร้ายแรงให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและให้เป็นไปตาม ระเบียบราชการ

## ๘. ระบบการตรวจสอบ

๘.๑ เป้าหมาย มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

### ๘.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) โรงพยาบาลพรหมคีรี กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับบริการสนับสนุนทาง วิชาการจากบริษัท ผู้แทน

๖/จำหน่าย

จำหน่าย โดยกลุ่มงานบริหารของโรงพยาบาล

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานทุก ๓ เดือน ต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและ การ  
บำบัดของโรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเฉลียว ผจญภัย)

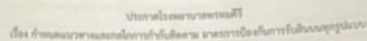
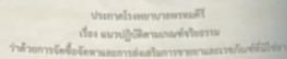
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมคีรี

## หลักฐานการแจ้งเวียน

ประกาศโรงพยาบาลพรหมคีรี เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดหาและการ  
ส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

| ลำดับที่ | กลุ่มงาน                              | ลายมือชื่อ                                                                            |
|----------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | องค์กรแพทย์                           |    |
| 2        | กลุ่มงานทันตกรรม                      |    |
| 3        | กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค | วิมล -                                                                                |
| 4        | กลุ่มงานการพยาบาล                     | พณิ                                                                                   |
| 5        | กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม   | วิมล                                                                                  |
| 6        | กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด             | วิมล                                                                                  |
| 7        | กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ      | วิมล                                                                                  |
| 8        | กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์                | วิมล                                                                                  |
| 9        | กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย                | วิมล                                                                                  |
| 10       | กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู                 | วิมล                                                                                  |
| 11       | กลุ่มงานรังสีวิทยา                    |  |
| 12       | กลุ่มงานโภชนศาสตร์                    | วิมล (วิมล)                                                                           |
| 13       | กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป               | วิมล                                                                                  |

## ประกาศ/ประชาสัมพันธ์



Appendix

